



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FILOTTETE"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Via della Libertà, 60 – 88811 CIRO' MARINA (KR)

C.F. 91021280796 – C.M. KRIC82300N - Tel/Fax ☎ 📠 0962/31101 – E – Mail kric82300n@istruzione.it  
<https://www.icfilottete.edu.it/>

---

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO.**

Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche del 09/10/2020.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR n. 275/1999;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

VISTA la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

TENUTO CONTO che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00;

PRESO ATTO che, sulla base del Protocollo d'Intesa, tale importo corrisponde a quaranta ore di prestazione professionale in riferimento all'esercizio finanziario 2020, secondo quanto concordato con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot. 1746 del 26/10/2020, a firma del Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, in cui si prevede che l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre-dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo supporto psicologico per il periodo gennaio-giugno 2021;

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

## **EMANA**

### **IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

Per il reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

#### **Art. 1 - FINALITÀ DELL'INCARICO**

a. avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire e trattare forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni b. fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19; c. contribuire a migliorare complessivamente il servizio scolastico e gli esiti di apprendimento, in conformità agli indirizzi strategici dell'Istituto.

#### **Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA**

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria: a. Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: o traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; o traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19; o situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento; o dinamiche relazionali disfunzionali, anche in casi di bullismo e cyberbullismo; b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato; c. Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività; d. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate; e.

Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal dirigente scolastico. Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta, contributi e/o spesa. Il contratto prevede 40 ore d'impegno e la possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 30 giugno 2021, a discrezione dell'Amministrazione, per un monte ore massimo di ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa, da parte dell'Amministrazione centrale.

### **Art. 4 - REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'INCARICO**

Saranno escluse le candidature che non presentino i seguenti requisiti: a. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore. L'aspirante all'incarico non potrà, per tutta la durata dell'incarico, stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Avviso, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.

### **Art. 5 – MODALITA' DI RECLUTAMENTO**

Tutti gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando il proprio curriculum dal quale si deve evincere il possesso di requisiti adeguati alla realizzazione degli obiettivi unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze di "Sportello d'ascolto" nella scuola proponente l'attività. L'istanza redatta secondo il modulo allegato, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;• godere dei diritti civili e politici;• non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano• l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;• essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria• strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali. Il Dirigente Scolastico, affiancato da apposita commissione di valutazione titoli, procederà alla selezione degli esperti, comparando i curricula pervenuti al protocollo dell'istituto esclusivamente via pec all'indirizzo: kric82300n@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 /12/2020 a pena di esclusione. La mail deve contenere gli allegati al presente bando, il curriculum vitae e la fotocopia della carta d'identità o un documento di riconoscimento del candidato. L'assenza di uno di questi elementi comporterà la non accettazione della candidatura. Allegati alla mail: Allegato A: Domanda di partecipazione Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli posseduti. Dell'esito della procedura sarà dato avviso con

pubblicazione graduatoria provvisoria sul sito dell'Istituto. Alla graduatoria sarà possibile produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorso infruttuosamente tale termine la graduatoria sarà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE.**

Si veda la scheda di valutazione dei titoli posseduti dell'Allegato B. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane anagraficamente. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso e/o di procedere per affidamento diretto in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

#### **Art.7 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet nella sezione Trasparenza della scuola. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

#### **Art. 8 – CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), è Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico : Prof. Giuseppe Dilillo

#### **Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali.

#### **Art. 11 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Crotone

#### **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.  
Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Giuseppe DILILLO)**