



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

"E. Majorana" Via XXV Aprile - 88024 Girifalco (CZ)

czis00200t@pec.istruzione.it czis00200t@istruzione.it www.iismajoranagirifalco.gov.it

tel-Fax 0968/749233 C.C.P. 18351882  C.M. CZIS00200T C.F. 98001020795



Prot. N. 5622  
Girifalco 19/12/2020

All'Albo ed al Sito web dell'I.I.S.S. "E. Majorana" di Girifalco

All'Albo del Comune di Girifalco

Al Centro dell'Impiego di Catanzaro

Al Centro dell'Impiego di Soverato

Al Centro dell'Impiego di Lamezia Terme

All'Ordine degli Psicologi di Catanzaro

LORO SEDI

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI  
PER IL RECLUTAMENTO DI UN PROFESSIONISTA PSICOLOGO  
"Attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### PREMESSO

- che il **Ministero dell'Istruzione**, con la **Nota prot. 23072 del 30/09/2020** "A.S. 2020.2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020..." ha assegnato a questo Istituto una risorsa finanziaria, pari ad euro 1.600, per un'azione di "Assistenza psicologica";
- che il **Ministero dell'Istruzione**, con successiva **Nota prot. 1746 del 26/10/2020**, ha provveduto alla "Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche.";

### CONSIDERATO

- che questo Istituto ha la necessità di fornire un'azione di supporto psicologico, a studenti e docenti, rispondente a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 ed a prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psico fisico;

### RITENUTO

- di doversi avvalere dell'apporto di personale specializzato con elevata esperienza e specifiche competenze, da reclutare all'esterno, in quanto, alla luce dell'art. 26 del Codice Deontologico e di quanto contenuto nel suddetto Protocollo d'intesa stipulato tra il M.I. e il CNOP, per il personale interno si configurerebbe una situazione di incompatibilità;

### VISTI

- il **Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440**, "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- la **Legge 7 agosto 1990, n. 241**, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il **Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 1 marzo 1997, n. 59";

- il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il **Regolamento del Consiglio d'Istituto** relativo a criteri e i limiti per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, deliberato nella riunione del 20/12/2018 (Delibera n° 5);
- il **PTOF dell'Istituto**;
- le **delibere degli Organi Collegiali** di questa Istituzione Scolastica;
- la **propria Determina** (prot. n. 5621 del 19/12/2020) relativa ai termini della presente procedura;

indice un  
**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI**  
per l'individuazione di:

➤ **N° 1 "PROFESSIONISTA PSICOLOGO"**  
per un'azione di supporto psicologico agli studenti ed ai docenti dell'Istituto.

---

**Art. 1**

**OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste in un'azione di **assistenza e supporto psicologico**, a studenti e docenti, con la finalità di prevenire e/o trattare forme di disagio o malessere psico-fisico derivante dall'emergenza Covid-19.

L'incarico consiste in **n° 40 ore di attività** che dovrà essere debitamente documentata dal professionista incaricato secondo le richieste dell'Istituto su apposito registro e con analitica relazione finale.

**Art. 2**

**ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il professionista selezionato dovrà svolgere le attività, nelle diverse sedi dell'Istituto, secondo un calendario da concordare col Dirigente scolastico, a partire dal mese di gennaio 2021.

Le 40 ore di attività previste potranno, eventualmente, essere implementate in caso di ulteriori finanziamenti ed in considerazione di specifiche esigenze rilevate.

Il compenso per le attività svolte:

- a) è pari ad euro 40,00/ora onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa, per un importo massimo pari ad euro 1.600;
- b) sarà commisurato alle ore effettivamente prestate;
- c) sarà erogato dall'Istituto a rendicontazione approvata.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

**Art. 3**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi i candidati in Possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Non avere riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Idoneità fisica tenuto conto delle norme di tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/92 (quest'Istituto si riserva la facoltà dell'accertamento del requisito mediante richiesta di certificazione sanitaria per i candidati che si collocheranno in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico);
- Possesso (pena esclusione) del seguente **titolo di accesso**:
  - **Laurea in psicologia - magistrale (3+2) o vecchio ordinamento con iscrizione all'Albo A degli psicologi**
- Possesso (pena esclusione) di **almeno uno** dei seguenti ulteriori requisiti:
  - **tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;**
  - **un anno di lavoro (psicologo) in ambito scolastico, documentato e retribuito;**
  - **formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.**

**Il professionista selezionato dovrà fornire dichiarazione che non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del presente Bando, con il personale scolastico e con gli studenti dell'istituzione scolastica e loro familiari a pena di rescissione immediata del contratto.**

I titoli prescritti per l'ammissione alle selezioni e quelli utili al fine della valutazione debbono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando; resta ferma la facoltà dell'Istituto di richiedere la relativa certificazione e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione con provvedimento motivato.

#### **Art. 4**

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione richiede, a pena di esclusione, la presentazione:

- 1) della domanda redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente bando e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 1);
- 2) del curriculum vitae del candidato, redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- 3) della scheda "Griglia per la valutazione" compilata nella colonna "Candidato" e debitamente sottoscritta (ALLEGATO 2);
- 4) della fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità.

Tale documentazione dovrà pervenire, in busta chiusa con la dicitura esterna "**Selezione Psicologo**", all'Ufficio amministrativo dell'Istituto, con sede in Via 25 Aprile, 88024 Girifalco - CZ, **entro e non oltre le ore 13,00 del 29 dicembre 2020 (non fa fede il timbro postale)** o via pec all'indirizzo [czis00200t@pec.istruzione.it](mailto:czis00200t@pec.istruzione.it) con oggetto "**Selezione Psicologo**".

Detto termine è perentorio e non saranno accettate domande pervenute successivamente ai termini di scadenza previsti dal bando.

#### **Art. 5**

#### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

Tutte le domande pervenute nei termini del bando, saranno oggetto di valutazione comparativa, da parte di apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo quanto stabilito nella seguente "Griglia per la valutazione dei titoli":

<b>GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>			
<b>Area A</b>	<b>TITOLI DI ACCESSO (max 10 punti)</b>		
	<b>Descrizione</b>	<b>Punteggi del titolo</b>	<b>Punti</b>
A.1	Laurea in psicologia Magistrale (3+2) o vecchio ordinamento	Voto inferiore o pari ad 80/110	4
		Voto tra 81 e 100/110	6
		Voto tra 101 e 110/110	8
		Voto di 110 e lode/110	10
<b>Area B</b>	<b>TITOLI CULTURALI (max 35 punti)</b>		
	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascun titolo</b>	<b>Max</b>
B.1	Corsi di perfezionamento di durata almeno annuale inerenti la psicologia dello sviluppo o la psicologia scolastica	3	6
B.2	Master universitari di I livello inerenti la psicologia dello sviluppo o la psicologia scolastica <i>(*non inferiore ad un anno per 60 CFU)</i>	3	6
B.3	Master universitari di II livello inerenti la psicologia dello sviluppo o la psicologia scolastica <i>(*non inferiore ad un anno per 60 CFU)</i>	5	10
B.4	Altra Laurea di II livello in aggiunta al titolo di accesso	3	3
B.5	Corsi di formazione di almeno 30 ore presso Enti pubblici o privati , inerenti la psicologia dello sviluppo o la psicologia scolastica (Con conseguimento dei crediti ECM)	2	10
<b>Area C</b>	<b>ESPERIENZE LAVORATIVE (max 55 punti)</b>		
	<b>Descrizione</b>	<b>Punti per ciascuna esperienza</b>	<b>Max</b>
C.1	Attività professionale (psicologo) svolta in ambito scolastico <i>(Si calcola un servizio effettivamente svolto non inferiore a 20 ore - oltre all'anno di servizio se titolo di accesso)</i>	6	30
C.2	Attività, documentata e retribuita, di "Assistente alla comunicazione" o "Educatore" svolta in ambito scolastico <i>(Si calcola un'attività per anno scolastico per un totale di almeno 40 ore)</i>	3	15
C.3	Esperienze in ambito extrascolastico, presso Enti o Associazioni, rivolte a preadolescenti, adolescenti e famiglie <i>(Si calcola un'attività certificata effettivamente svolta non inferiore a 40 ore)</i>	2	10
<b>TOTALE (max 100 punti)</b>			

Tutti i titoli posseduti dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e chiaramente indicati nel curriculum vitae del candidato, relativamente ai termini richiesti nella "GRIGLIA DI VALUTAZIONE",.

La compilazione richiesta della scheda "Griglia per la valutazione" nella colonna riservata al "Candidato" dovrà corrispondere a quanto dichiarato nel curriculum vitae; quest'ultimo farà fede nel caso di contraddizione nelle dichiarazioni.

Al termine della valutazione sarà redatta apposita graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto [www.iismajoranagirifalco.edu.it](http://www.iismajoranagirifalco.edu.it).

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con la maggiore età anagrafica.

Gli interessati potranno prendere visione delle graduatorie e produrre eventuale motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 gg dalla data di pubblicazione delle stesse. Esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o di coloro che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

#### **Art. 6**

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Con la suddetta figura specialistica sarà stipulato apposito contratto di prestazione d'opera relativamente alla durata del servizio.

Si fa presente che l'incarico di prestazione occasionale non dà luogo a trattamento pensionistico e contributivo. Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Art. 7**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, con proprio motivato provvedimento, potrà dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale e procedere a nuovo incarico per scorrimento della relativa graduatoria, nel caso in cui l'incaricato, dopo aver iniziato la propria attività:

- rinunci, per motivate esigenze personali, al proseguimento della stessa;
- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze;
- si renda responsabile dell'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Al professionista per il quale si dovesse procedere alla risoluzione del contratto, sarà corrisposto un compenso commisurato esclusivamente alle ore effettivamente prestate.

#### **Art. 8**

### **PRIVACY**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.lgs 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii..

## **Art. 9**

### **FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente bando, il Foro competente è quello di Catanzaro.

## **Art. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura è valida anche in caso di presentazione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di differire o revocare il presente bando, senza alcun diritto dei partecipanti a rimborso spese o quant'altro.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, la selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge vigenti

Al presente bando vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Griglia di valutazione (ALLEGATO 2);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to **Prof. Tommaso Cristofaro**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 d.lgs n.39/93*